

La Communauté de communes recrute :
Un agent de déchetterie
Fonctionnaire H/F ou Contractuel de droit Public
Poste permanent à pourvoir au 1^{er} Avril 2022

Sous l'autorité de la Responsable du service déchets, vous rejoignez une équipe de six personnes, sur les sites des déchetteries de Tourrettes et de Bagnols-en-Forêt.

Vous serez principalement affecté à la déchetterie de Bagnols-en-Forêt.

Vos missions

- Accueillir, orienter et informer les usagers (particuliers, professionnels, services techniques...),
- Contrôler les entrées des usagers (badges, apports et pesées, ...)
- Surveiller la qualité du tri des déchets,
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles,
- Aider, si nécessaire, les utilisateurs à décharger,
- Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture au public,
- Programmer l'enlèvement des caissons,
- Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes,
- Entretien du site, les abords et le matériel (tractopelle, bascules...),
- Enlever les dépôts sauvages à l'entrée du site,
- Ouvrir et fermer le site.

Profil

-Rigoureux, dynamique, polyvalent, avoir le sens du contact et de l'écoute, savoir s'exprimer, goût pour le travail en équipe,

-Permis B indispensable,

-Connaissances de l'outil informatique (excel, outlook) souhaitées,

-CACES R 482 Engins de Chantier catégorie C1 souhaité

Particularités du poste

- Déchetterie de Bagnols en Forêt : la **durée hebdomadaire de travail est de 35h du mardi au samedi**, avec 2 jours de repos consécutifs

- Déchetterie de Tourrettes : la **durée hebdomadaire de travail est de 35h voire 37h du lundi au samedi**, avec 2 jours de repos consécutifs

-Travail debout et en extérieur

-Port des équipements de protection individuelle (chaussures, gants...)

-Contact permanent avec le public

Rémunération

-Rémunération statutaire pour un fonctionnaire de Catégorie C + Régime indemnitaire

-Rémunération similaire pour un contractuel

-Païement des heures supplémentaires

Les candidatures sont à adresser par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines, ou par courriel « rh@cc-paysdefayence.fr » : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative précisant le grade et le dernier échelon détenu si fonctionnaire

Date limite de réception des candidatures : 20 mars 2022