

FICHE DE POSTE ANIMATEUR ALSH
ET
PERISCOLAIRE

Intitulé du poste : animateur

Grade : Selon la grille statutaire

Type de contrat : CDD ou CDI de droit public

Temps de travail : 35 Heures

Service : Éducation et Jeunesse

Positionnement Hiérarchique : Sous la responsabilité directe de l'élue en charge de L'Éducation et de la Jeunesse, de la Directrice Générale des Services et du coordonnateur jeunesse.

Contexte

Cadres politique et réglementaire relatifs au poste (projet d'établissement) et à l'accueil des enfants (ALSH, hygiène et sécurité...)

La fonction s'exerce dans un environnement spécifique adapté à l'accueil des enfants les mercredis, les petites et grandes vacances scolaires et durant les activités périscolaires.

Les horaires de travail peuvent être irréguliers et décalés certains Jours sur toute l'amplitude d'ouverture. Les dimanches et jour fériés peuvent être ouverts.

Être médiateur et faire respecter les consignes de sécurité, les matériels, les locaux utilisés, les déplacements en groupe et les personnes.

Missions et activités du poste

Mission principale, finalité du poste,

- Élaborer, organiser, planifier et animer des activités ludiques, artistiques ou manuelles en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans.
- assurer l'encadrement, l'animation d'un accueil de loisirs sans hébergement pour des enfants de 3 à 11 ans.

Missions et activités du poste

- Assurer l'encadrement d'une équipe d'animateurs
- Encadrer l'équipe d'animateurs (trices)
- Élaborer les plannings mis à validation de l'élue et de DGS
- Coordonner les activités
- Participer aux réunions de travail

Expliquer le fonctionnement et l'utilisation des matériels et des équipements

- Veiller à la sécurité physique, morale et affective des usagers, au respect des locaux et du matériel (dans et hors structure)
 - Contribuer à la qualité des apports et méthodes pédagogiques
 - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
 - Accompagner les stagiaires
- Respecter/ faire respecter la réglementation des ACM en vigueur et Signaler immédiatement à la direction toutes anomalies, accidents ou incidents survenus lors de l'activité et consigner dans le registre d'infirmerie tout constat, incident et accident)
 - Concevoir et valoriser le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif
 - Mener des bilans réguliers et des évaluations du projet pédagogique

- Participer à l'organisation des activités supports autour des thématiques des loisirs, du travail collectif et individuel, de la médiation sociale et tout autre thématique jugée nécessaire par la direction
 - Méthodologie de construction d'un cycle d'activités ; être garant du projet éducatif et le diffuser-
 - Définir les priorités du projet éducatif
- Assurer une mission socio-éducative en adéquation avec le projet de la commune
 - Conçoit et organise les projets d'animation
 - Tenir à jour le cahier de présence des usagers ainsi que les pièces administratives telles que les autorisations parentales, les certificats médicaux et vaccination ;
 - Rédiger un bilan qualitatif et quantitatif.

BCD et informatique de l'école tous les matins

Profil

BAFD ou diplôme équivalent

Diplôme B2I apprécié

Formation aux premiers secours PSC1 fortement conseillée

Compétences requises

Une expérience bénévole et/ ou professionnelle acquise dans le secteur professionnel reste un plus

Connaissances de l'évolution de l'enfant

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Compétences techniques ou méthodologiques :

- Management d'équipe
- Lien avec les familles
- Disponibilité et sens de l'accueil
- Être à l'écoute des autres
- Faire preuve de créativité et d'imagination
- Travailler en équipe ;
- Gérer le temps avec rigueur ;

Les candidatures sont à envoyer, par mail exclusivement, à direction@communedetanneron.fr
Avant le 10 octobre 2022