

FICHE DE POSTE

Commune de Tanneron

DIRECTEUR/TRICE D'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS + ATSEM

La commune de Tanneron recrute, pour son service enfance-jeunesse, un directeur/trice d'ACM responsable de :

- L'accueil de loisirs extra-scolaire
- L'accueil de loisirs périscolaire
- La pause méridienne
- Atelier BCD
- Remplacement ATSEM

DESCRIPTION DU POSTE :

Affectation/service : enfance-jeunesse Sous l'autorité directe de la directrice générale du service en étroite collaboration avec le responsable administratif du service.

Catégorie : B ou C

Temps de travail : Temps complet 35 heures, amplitude horaire variable

Contraintes, difficultés liées au poste : Horaires décalés journaliers, réunions occasionnelles en soirée. Annualisation du temps de travail. Congés fixés par l'employeur en fonction des nécessités de service. Nuitée en cas de séjours.

MISSIONS :

Sous l'autorité directe de la directrice générale du service et en étroite collaboration avec le directeur administratif du service, le directeur/trice devra :

*Contribuer à la mise en place du projet pédagogique et participer à la vie de la communauté éducative :

- Mettre en œuvre les objectifs du CTG,
- Concevoir, piloter et animer le projet pédagogique en cohérence et dans une dynamique de collaboration avec les partenaires,
- Établir des programmes d'activités diversifiés et de qualité,
- Associer la structure à des projets collectifs impliquant différents services de la collectivité (école, association, parents d'élèves, etc.),
- Animer l'atelier BCD,

*Assurer le bon fonctionnement de l'ACM dans le respect du cadre réglementaire :

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- Être garant du respect des normes (d'encadrement, d'hygiène...) et règlements (intérieur, charte, code de l'action sociale),

- Evaluer et mettre en valeur les actions menées,
- Rendre compte à sa hiérarchie,
- Assurer le suivi des enfants et la relation avec les familles,
- Organiser l'accueil des enfants porteurs de handicap,

*Gérer les moyens humains et matériels du service :

- Manager une équipe d'animation
- Accompagner, soutenir, encadrer et superviser au quotidien le travail des animateurs, des intervenants,
- Animer et participer à des réunions,
- Gérer les conflits,
- Encadrer les stagiaires,

*Construire une dynamique de cohésion entre les différents agents pendant toute l'amplitude de travail de la journée et garantir une polyvalence pluridisciplinaire (ATSEM, cuisinier, animateurs, ...).

*Assurer l'activité administrative de la structure :

- Rédiger et transmettre les documents dans le temps imparti,
- Élaborer et suivre les plannings journaliers des animateurs,
- Assurer le suivi quotidien des présences enfants, autorisations parentales, certificats médicaux et vaccinations,
- Gérer le budget,
- Anticiper les besoins,

COMPÉTENCES ET SAVOIR-ETRE :

Diplôme requis : Titulaire d'un diplôme de direction et d'animation d'un ACM : BPJEPS ou diplôme équivalent, CAP petite enfance.

Formation aux premiers secours appréciée (PSC1)

Connaissances des textes réglementaires dans le domaine de l'enfance, de l'hygiène et de la sécurité au travail,

Expérience réussie en encadrement, animation, et gestions de groupes,

Qualités d'encadrement, cohésion d'équipes,

Fédérateur/trice de projets,

Rigueurs, sens de l'organisation et de la planification,

Disponibilité, sens d'écoute, respect,

Devoir de réserve,

Ponctualité, assiduité.

Maîtrise de l'outil informatique

Permis B vivement conseillé

Poste à pourvoir au

Dépôts de candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser par mail Uniquement à direction@mairiedetanneron.fr avant le 31/07/2023.

Renseignements :

Joëlle Arata, Directrice Générale des services au 04 93 60 68 13