

FICHE DE POSTE « AGENT POLYVALENT PERISCOLAIRE »

Définition de la fonction :

- Accueil périscolaire sur le temps du repas et le temps de garderie des enfants d'écoles maternelles et élémentaires
- Entretien salle Informatique

SEMAINE PAIRE : 10h/semaine

SEMAINE IMPAIRE : 18h/semaine

Missions principales :

- Accueillir et encadrer les enfants en dehors du temps scolaire (garderie et cours)
- Garantir les conditions d'hygiène en salle informatique

Activités et tâches du poste :

- Surveiller activement les enfants dans la cour de récréation et assurer leur sécurité
- Accueillir les enfants lors de l'accueil périscolaire
- Aider pour le passage aux WC, au lavage des mains
- Faire l'appel

Particularité du poste :

Poste à horaires coupés

COMPETENCES :

Pré-requis : Le BAFA serait un plus

Compétences requises :

- Savoirs : Connaissance du développement de l'enfant/langage adapté
- Savoir-faire : Encadrer un groupe d'enfants/Gérer les conflits entre enfants
- Savoir-être : Bon relationnel avec les enfants et leur famille/Travail en équipe/Bonne présentation/Sens de l'observation/Discretion/Prise d'initiatives/Adaptabilité/Disponibilité/Dynamisme/Gestion du temps/Capacité d'écoute et de fermeté auprès des enfants

Expériences :

Souhaitées dans le domaine de l'enfance, des activités périscolaires

Candidature à envoyer à direction@communedetanneron.fr