



# ATSEM : AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES

Date de création : 18/03/2026

**Filière : Médico-sociale**

**Catégorie : C**

**Cadres d'emplois :** agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles

**Grade :** Agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 2ème classe ou 1ère classe

**Lieu de travail :** Ecole

**Temps de travail :** 35 h

**Horaires de travail :** temps de travail annualisé – fermeture du centre aéré 2 semaines aux vacances de Noël – 3 semaines fin août (vacances imposées)

## Missions du poste

### MISSIONS PRINCIPALES

Temps scolaire : sous la directive du Directeur / Directrice d'école

- Participer à l'accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux avec l'enseignant
- Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux).
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité...)
- Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine et transmettre les informations.
- Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants
- Surveiller la sieste et refaire les lits.
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques
- Assurer l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants
- Assurer la surveillance lors des récréations avec le professeur des écoles.
- Maintenir les locaux (toilettes...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier WC...).
- Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin poupées et ranger les jeux.
- Désinfecter les jouets (*périodicité à fixer le cas échéant*).

Temps périscolaire : sous la responsabilité du Maire et sous le directeur de l'ACM.

- Encadrer les enfants avant, pendant et après le repas
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie et/ou temps d'activités périscolaires

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRE

- Accompagner l'enseignant pendant les sorties scolaires (préparer la pharmacie et les changes pour les sorties)
- Participer à la préparation de la fête de l'école
- Gérer les stocks de produits d'entretien et de l'armoire à pharmacie

### ACTIVITES ACCESSOIRES / SECONDAIRE

- Participer aux activités de l'Accueil Collectif des mineurs – mercredi et vacances scolaires

### MOYENS MIS A DISPOSITION

- Vêtements professionnels adaptés
- Matériel nécessaire à la préparation des activités
- Produits d'entretien

## Spécifications du poste

- *Horaires fractionnés avec une amplitude variable en fonction des événements – période de vacances (2 semaines à Noël – 3 semaines au mois d’août de vacances imposées)*
- *Manutention, gestes répétitifs et postures contraignantes*

## Positionnement hiérarchique

### **SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :**

Le Maire, (responsabilité hiérarchique) la DGS, le Directeur de l’ACM et le Directeur d’école sur le temps scolaire (responsabilité fonctionnelle)

### **ENCADREMENT D’AGENTS :**

Oui

Non

## Relations internes et externes

### **RELATIONS INTERNES :**

- Collaboration avec les agents de la collectivité (ATSEM, animateur, service technique, cantine, DGS...)
- Echange d’informations avec le Maire et les élus de la Commission Ecole sous réserve d’en avoir informé la DGS

## **RELATIONS EXTERNES :**

- Relations quotidiennes avec les parents et les enfants
- Collaboration directe et quotidienne avec l'enseignant

## **Compétences requises**

### **SAVOIRS :**

- Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant à partir de 2 ans,
- Notions liées aux handicaps,
- Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité,
- Maîtrise des gestes d'urgence et de secours,
- Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux
- Connaissance des projets éducatifs et pédagogiques de l'école ainsi que de l'ACM

### **SAVOIR FAIRE :**

- Rigueur
- Réactivité, notamment dans le cadre de situations d'urgence
- Polyvalence
- Disponibilité

### **SAVOIR ÊTRE :**

- Patience
- Qualités relationnelles
- Sens pratique
- Capacité d'écoute

**DIPLÔMES REQUIS :** CAP Petite Enfance  
le BAFA et/ou le BAFD serait un plus

## **Environnement de travail**

## **CONSIGNES GENERALES D'HYGIENE, SECURITE ET PREVENTION**

Respect des procédures mises en place